



JABATAN DAERAH TEMBURONG

BILANGAN SEBUTHARGA: JDT/S/70/2021

**NAMA SEBUTHARGA: MEMBEKALKAN PERALATAN-PERALATAN IT BAGI JABATAN DAERAH
TEMBURONG**

SYARAT-SYARAT

1. Sebutharga adalah dibukakan kepada Syarikat / Pembedor yang berdaftar dengan Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
2. Syarikat / Pembedor yang menyertai Sebutharga ini hendaklah menyertakan salinan-salinan sijil / dokumen seperti berikut:-
 - a. Sijil Pendaftaran Akta Nama-Nama Perniagaan ("Certificate of Registration Business Name Act") Bab 16 & 17 atau Form X atau KOPERASI.
 - b. Sijil Pendaftaran Kontraktor / Pembekal Kelas II.
3. Sebutharga hendaklah dihadapkan dengan menggunakan Borang Sebutharga yang disediakan.
4. Sebutharga hendaklah dihantar dalam sampul surat yang tertutup rapi ('sealed') tanpa menunjukkan identiti pengirim (Syarikat / Pembedor). Disampul surat tersebut hendaklah ditulis perkataan Bilangan Sebutharga, Tajuk Sebutharga dan Tarikh Tutup Sebutharga dan Sebutharga tersebut hendaklah dialamatkan kepada :-

**PENGERUSI,
JAWATANKUASA SEBUTHARGA,
JABATAN DAERAH TEMBURONG,
PEKAN BANGAR PA1351,
DAERAH TEMBURONG,
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

5. Sebutharga hendaklah dihantar **tidak lewat Hari Sabtu, 11 Rejab 1443 bersamaan 12 Februari 2022, jam 2.00 petang**. Sebutharga yang **dihantar lewat** dari tarikh dan masa yang ditetapkan serta sebutharga yang tidak mempunyai dokumen yang dikehendaki di dalam sebutharga ini **tidak akan dilayan**.

6. Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga, yang terletak di Tingkat Satu (1st Floor), Bangunan Pejabat Daerah Temburong atau melalui apa-apa saja arahan yang telah ditetapkan didalam iklan ini.
7. Sebarang Pembetulan hendaklah ditandatangani ("intial") dan tidak boleh menggunakan sebarang alat pemadam.
8. Dokumen, Borang Sebutharga dan keterangan lanjut mengenai Sebutharga ini boleh diperolehi pada bila-bila masa waktu bekerja dari:

**BAHAGIAN KEMAJUAN PEMBANGUNAN DAERAH
TINGKAT 1, JABATAN DAERAH TEMBURONG,
BANGUNAN JABATAN-JABATAN KERAJAAN,
PEKAN BANGAR, TEMBURONG**

ATAU

MELALUI

LAMAN SESAWANG RASMI JABATAN DAERAH TEMBURONG
www.temburong.gov.bn

DENGAN CARA E-MEL TAJUK:

PENGAMBILAN BORANG SEBUTHARGA [NAMA SEBUTHARGA]

BERSERTA MAKLUMAT SEPERTI BERIKUT:-

**NAMA PENUH PEMOHON, NO. KAD PENGENALAN, NAMA SYARIKAT & BORANG YANG DIPERLUKAN
KEPADA**

sebutharga.idt@temburong.gov.bn

9. Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam tidak terikat untuk menerima sebutharga terendah dan sebarang sebutharga.



[PENGIRAN MUHAMMAD AMEER MUBAARAK BIN PENGIRAN HAJI HASHIM]

Pemangku Pegawai Daerah Temburong

Tarikh: 23 Jamadilakhir 1443

26 Januari 2021

SYARAT-SYARAT UMUM DAN ARAHAN-ARAHAN YANG PERLU DIKUTI DAN DIAMBIL PERHATIAN OLEH SEMUA SYARIKAT / PEMBEKAL YANG IKUT SERTA DI DALAM SEBUTHARGA INI

1. Sebutharga ini hendaklah dihadapkan dengan menggunakan borang sebutharga yang disediakan.
2. Semua tulisan di dalam borang sebutharga hendaklah ditulis dengan dakwat.
3. Tulisan hendaklah jelas dan terang. Sebarang pindaan atau pembetulan **tidak boleh dipadam dengan menggunakan sebarang alat pemadam**. Setiap pindaan atau pembetulan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik atau Pengurus atau kakitangan yang diberi kuasa untuk menandatangani oleh Syarikat / Pembekal berkenaan. Kegagalan mengikut arahan ini membolehkan Jabatan menolak sebutharga berkenaan.
4. Jabatan Daerah Temburong **berhak mengubah atau menambah mana-mana syarat / spesifikasi tawaran** yang telah disebutkan sekiranya ada keperluan untuk berbuat demikian.
5. Pemborong hendaklah **mematuhi apa-apa jua teguran-teguran** yang dibuat oleh mana-mana Pegawai yang diberikan kuasa atau tanggungjawab untuk mengawasi pembelian.
6. Syarat-syarat / spesifikasi tawaran yang telah dinyatakan **hendaklah dipatuhi**.
7. Pemborong **tidak dibenarkan menarik diri dari sebutharga** ini jika telah ditawarkan dan jika Pemborong menarik diri, Jabatan akan mengambil tindakan dengan **menyenarai-hitamkan** Pemborong dari mengikuti sebarang sebutharga untuk beberapa tempoh tertentu mengikut harga pembelian.
8. Sebarang pertanyaan boleh berhubung dengan **Awang Abdul Haadi Arif bin Haji Abd Lakim atau Dayang Rosmaria Binti Haji Ibrahim** ditalian **+6735221265, +6735221266 atau +6737371265** pada waktu pejabat.

**SPEKSIKASI UNTUK SEBUTHARGA JDT/S/70/2021 MEMBEKALKAN
PERALATAN IT BAGI JABATAN DAERAH TEMBURONG
BAGI TAHUN 2021/2022**

BIL	PERKARA	KUANTITI	HARGA SATU UNIT BND\$	HARGA KESELURUHAN BND\$
1.	PERALATAN IT			
1.1	32GB Pen Drive Micro USB	2		
1.2	32GB Pen Drive iPhone	1		
1.3	32GB Pen Drive Type C	1		
1.4	30 Meter VGA Cable (male to male) di Dewan Belalong dan Dewan Utama/Kediaman Rasmi	2		
1.5	128GB Pendrive	6		
1.6	Printer Color A3	1		
1.7	Printer Color A4	2		
1.8	DLP Projector	2		
1.9	VGA Splitter 1 to 4	2		
1.10	25 Meter Extension Cable Roll	2		
1.11	Steel Stand Projector	1		
1.12	VGA Adapter to HDMI	2		
1.13	Pin Microphone	3		
1.14	Nas Storage 4 Bay Drive with 4 pcs 2 TB HDD	1		
JUMLAH KESELURUHAN KUANTITI DAN HARGA				
CAJ PENGHANTARAN				
JUMLAH KESELURUHAN HARGA TERMASUK CAJ PENGHANTARAN				

JUMLAH HARGA DALAM PERKATAAN	
RINGGIT BRUNEI:
SEN:

1. KETERANGAN SYARIKAT/PEMBORONG

- 1.1 Nama Penuh Syarikat/Pemborong:
- 1.2 Nama Penuh Pemilik Syarikat/Pemborong:
- 1.3 Alamat Penuh Syarikat:
- 1.4 Nama Pengurus [Jika Berlainan Dengan Pemilik]:
- 1.5 No. Kad Pengenalan [Warna]:
- 1.6 Warganegara:

- 1.7 Nombor Telefon Yang Mudah Dihubungi
[Pejabat]..... [HP]..... [Faksimili].....
- 1.8 Alamat E-Mel:
- 1.9 Tandatangan dan Cop Syarikat / Pemborong

.....
[]

